

Interessierst Du Dich für digitale Prozesse, digitale Trends und das Thema Industrie 4.0? Dann werde Teil eines dynamischen Teams beim Verlag für Industrielle Informationstechnik und Organisation (GITO) in Berlin-Charlottenburg. Der Verlag publiziert u.a. führende Fachmedien und organisiert Events für Strategien, Organisation und Informationssystemeinsatz in Unternehmen.



IT-Support (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT im Office- und Online-Bereich einschließlich der Koordination von Anbietern und Dienstleistern.

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert

- Wordpress und Woocommerce
- Betriebssysteme wie MacOS oder Linux
- Grundlagen der Webentwicklung und des Hostings, inkl. SQL und Apache
- Aufbau und Funktionen von Client-Server-Informationssystemen auf LAMP-Basis
- Aufbau und Funktionen von CRM- und ERP-Systemen
- Administration von Groupwarelösungen
- IT-Sicherheitsmanagement

Wir bieten

- Minijob oder Teilzeitjob möglich, flexible Arbeitszeiten
- Optimale Erreichbarkeit, direkt am U-Bahnhof Kaiserdamm in Berlin-Charlottenburg
- Bezahlte Weiterbildung während der Arbeitszeit
- Angemessene Bezahlung je nach mitgebrachten Kenntnissen

Aufgaben

- Wartung macOS-Rechner und lokale Netzwerke inkl. Internetanschluss (Glasfaser, 1 GB)
- Betreuung von Applikationsservern in der Cloud
- Wartung der Clients und des Servers HCL Notes/Domino
- Wartung des Content Management Systems Wordpress sowie der darauf aufbauenden Webauftritte und der darunter liegenden Datenbanken
- Weiterentwicklung (Programmierung) der Anwendungen Open Journal System und Open Encyclopedia System des Verlages
-

Wir erwarten

- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Sorgfältige und gewissenhafte Ausführung der Arbeit
- Lösungsorientiertes Kommunizieren
- Analytisches Verständnis
- Interesse an eigener Weiterentwicklung

Von Vorteil wäre

- Erfahrungen in der Medienbranche
- Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von E-Commerce-Lösungen
- Beherrschung von Layout- und Grafikwerkzeugen

Interesse ?

Dann sende per E-Mail an jobs@gito.de

folgende Unterlagen:

- Lebenslauf
- Referenzen
- Verfügbarkeit
- Zeugnisse
- Mögliches Startdatum
- Gehaltsvorstellung
-